

# インターネットからの予約方法

①URL <https://yoyaku.e-harp.jp/eniwa/Menu.aspx>のページを開く。  
ブラウザで「恵庭市公共施設予約サービス」と検索する



※窓口にて「利用者登録」が必要です。

②「ログイン」をクリック



③窓口で発行された「利用者ログインID」と「パスワード」を入力しログインをクリック  
※登録者番号は「0」を省略せずに入力してください



④「目的 場所」の欄に「市民活動センター」と入力し施設を検索

※名前が表示されているか確認。

件数 1件 (室場25件)

全室場の空きを一括で確認

複数室場(10件以内)の空きを一括で確認・比較できます。



恵庭市  
市民活動センター

空き状況

案内

⑤「空き状況」をクリックすると、  
下のようなカレンダーが開きます。

✓ 利用許可済み (期限なし)

ホール

ネット申込OK

空き状況

会議室1

ネット申込OK

空き状況

※ここの「空き状況」をクリックすると、  
部屋ごとのカレンダーになります

絞り込み 使い方

月の変更はここ

2022年 6月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

6/9(木) 選択中

- 凡例
- : 利用可能
  - 📞 : 電話受付
  - 🚪 : 窓口受付
  - 🎯 : 抽選申込可
  - : 空き状況のみ
  - × : 空きなし
  - 🏠 : 休館日
  - 🕒 : 抽選待ち
  - 🕒 : 公開前
  - 👤 : 受付前
  - 🕒 : 公開終了
  - 👤 : 受付終了
  - : 利用不可
  - 🚫 : 一般開放
  - 🔧 : 設備保守

月のカレンダーに戻るのはここ

日の変更はここ

絞り込み 使い方

2022年 9月29日(木)

前日	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00						
ホール	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○
会議室1	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○
会議室2	×	×	×	×	×	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○

2週間分を比較

部屋ごとに2週間分の  
カレンダーが開きます

⑥予約したい時間帯を選択。  
最大10件選択可能です。（月をまたがないように注意）

検索 絞り込み 使い方

2022年 9月25日 曜日

ホール 2週間分を比較

会議室1 2週間分を比較

会議室2 2週間分を比較

会議室3 2週間分を比較

会議室4 2週間分を比較

会議室5 2週間分を比較

会議室4/会議室4 2022/9/25 16:00-18:00 ほか3件 確認

⑦必要分選択したら「確認」をクリックして、選択している予約内容を表示。

予約済み一覧

予約1 会議室1/会議室1  
2022/9/24 09:00-11:00

予約2 会議室7/会議室7  
2022/9/24 09:00-11:00

予約3 ホール/ホール  
2022/9/25 09:00-11:00

予約4 会議室4/会議室4  
2022/9/25 16:00-18:00

予約申込へ

⑧内容を確認し、「予約申込へ」をクリック。  
複数の月が混在していないことを確認

⑨ 「利用の目的」、「利用人数」を予約件数分入力し支払方法へ進む。

予約 1 土間 2023/1/29(日) 12:00-14:00

利用目的 **必須** 市民活動(サークル活動) X

利用人数 **必須** 30 人

市内/市外 市内

連絡事項 行事名/担当者名

室場利用料 800 円

1 合計利用料 800 円

1 をコピー

2 予約 3 オール 2025/3/12(水) 10:30-11:00

利用目的 **必須** 市民活動(サークル活動) X

利用人数 **必須** 5 人

市内/市外 市内

連絡事項

室場利用料 500 円

3 合計利用料 500 円

支払方法へ

⑩ 「支払方法へ」をクリック

新規予約申込

市民活動センター

1 内容入力 | 2 支払方法 | 3 確認 | 4 完了

支払方法を選択してください。

支払方法 現金

合計利用料 800 円

確認  
内容入力にもどる

⑪支払方法は「現金」のみとなります。「確認」をクリック

⑫申込内容を確認し、最下段に表示される注意事項を確認後「注意事項を確認しました」にを入れ「申込確定」をクリック。  
以下の画面が出たらネット予約完了。  
最後に表示される「受付番号」を必ず控えて窓口へお越しください

新規予約申込

予約申込が完了しました。

1 内容入力 | 2 支払方法 | 3 確認

受付番号

1 [20226010] 000042-1  
会議室1 / 2022年04月(土) 09:00-11:00 ▲ この申込は「窓口審査」があります。

2 [20226010] 000042-2  
会議室1 / 2022年04月(土) 09:00-11:00 ▲ この申込は「窓口審査」があります。

3 [20226010] 000042-3  
会議室1 / 2022年04月(土) 10:00-18:00 ▲ この申込は「窓口審査」があります。

この受付番号は施設利用後まで大切に保管してください。申込のお問い合わせ時に必要になります。

利用料

合計利用料 800 円

次に…

★ お気に入りに追加

「施設の空き状況」ページをお気に入りに登録します。ホームやメニューからすぐに確認できるようになります。「絞り込み」で設定した条件も一緒に保存されます。

申込内容を印刷 PDF 申込状況を確認

予約申込内容をまとめてPDF出力します。 続けて申込

申込状況ページに移動します。 続けて申込

同じ施設に続けて申込をします。※施設の空き状況に準じます。