様式第１号（第４条関係）

まちづくりチャレンジ協働事業補助金交付申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

NPO法人

恵庭市市民活動センター運営協議会

理事長　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　 恵庭市

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　恵庭市まちづくりチャレンジ協働事業補助金の交付を受けたいので、恵庭市まちづくりチャレンジ協働事業補助金交付要綱に基づき交付された補助金の交付に関する事務手続き要領第４条の規定により関係書類を添えて次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 協働事業の名称 | 　　　　 |
| 協働事業費の総額 | 円　 | 補助金交付申請額 | 円　 |
| 事業実施団体数 | 　単独　・　複数（団体数　　　　　） | 本事業での提案回数 | 　回目　 |
| 協働する担当課 | 部　　　　　　　課　　担当者：　　　　　　　（内線　　　　） |
| 提案事業の内容 | 実施期間　　　　年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで |
|  |
| 提案事業の目的及び期待される効果 |  |
| 提案事業の役割分担 | 申請団体が担う役割 |
| 担当課が担う役割 |
| 連携団体が担う役割 |
| 添付書類 | (1) 団体概要調書（様式第２号）　(2) まちづくりチャレンジ協働事業補助金収支予算書（様式第３号）(3) 規約、会う則又は定款及び役員名簿等の写し(4)提案回数が４回目以上の場合は、団体の前年度事業報告、前年度の決算書、本年度の予算書 |

様式第２号（第４条関係）

団体概要調書

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 | （ふりがな） |
|  |
| 代表者氏名 | （ふりがな） |
|  |
| 事務所の所在地 | 〒０６１－　　　　　　恵庭市  |
| 電　話 |  | ＦＡＸ |  |
| 連絡先 | ※連絡責任者の氏名⇒この申請内容について対応できる方 |
| 氏　名 | （ふりがな） | 電　話 |  |
|  | ＦＡＸ |  |
| 設立年月日 | 　　　年　　　月　　　日 | 会員数 | 　　　　名 |
| メールアドレス |   |
| 団体ホームページ |  |
| 団体の目的 |  |
| 主な活動内容及び実績 |  |
| 市や国・道、他の団体から受けている補助金等 | ・有　　[補助金等の名称：　　　　　　　　　　　]　　　　　[金額　　　　　：　　　　　　　　　円　]・無 |

※複数の団体で事業を実施する場合は、団体ごとに記入してください。

様式第３号（第４条関係）

まちづくりチャレンジ協働事業補助金収支予算書

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 協働事業の名称 |  |

１．収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 説　　明　　（積算等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２．支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 説　　明　　（積算等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

備考）補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。なお、実績報告書の提出時に「まちづくりチャレンジ協働事業補助金収支決算書（様式第１４号）」とともに領収証の写しを添付する必要があります。