

まちづくりチャレンジ協働事業補助金交付申請書

2020年 5月 8日

NPO 法人
 恵庭市市民活動センター運営協議会
 理事長 様

団体名 恵庭まちじゅう図書館スタンプラリー実行委員会
 代表者名 委員長 土谷 美紀

住 所
 電 話

恵庭市まちづくりチャレンジ協働事業補助金の交付を受けたいので、恵庭市まちづくりチャレンジ協働事業補助金交付要綱に基づき交付された補助金の交付に関する事務手続き要領第4条の規定により関係書類を添えて次のとおり申請します。

協働事業の名称	恵庭まちじゅう図書館スタンプラリー		
協働事業費の総額	80,000円	補助金交付申請額	50,000円
事業実施団体数	(単独) ・ 複数(団体数)	本事業での提案回数	4回目
協働する担当課	教育部読書推進課 担当者:佐藤 圭 (TEL 36-1545)		
提案事業の内容	実施期間 令和2年9月1日から 令和2年11月30日まで		
	<p>実行委員会は、恵庭まちじゅう図書館参加店からスタンプラリー参加店を募り、当該事業に賛同した店舗により組織している。</p> <p>事業内容は、事業開催期間中にスタンプラリー参加店を回って応募用紙にスタンプを集めて応募していただき、参加店代表の抽選により当選者を決定し、記念品(景品)を贈呈するものである。</p>		
提案事業の目的及び期待される効果	まちじゅう図書館のPRを進めるとともに、事業の企画運営に市民が参加することにより、市民と一体になった読書のまちづくりを促す。		
提案事業の役割分担	申請団体が担う役割		
	<ul style="list-style-type: none"> ・企画運営及び実施 		
	担当課が担う役割		
	<ul style="list-style-type: none"> ・広報周知、渉外、事務局事務 		
	連携団体が担う役割		
添付書類	<p>(1) 団体概要調書(様式第2号)</p> <p>(2) まちづくりチャレンジ協働事業補助金収支予算書(様式第3号)</p> <p>(3) 規約、会則又は定款及び役員名簿等の写し</p> <p>(4) 提案回数が4回目以上の場合は、団体の前年度事業報告、前年度の決算書、本年度の予算書</p>		

まちづくりチャレンジ協働事業補助金収支予算書

団 体 名	恵庭まちじゅう図書館スタンプラリー実行委員会
協働事業の名称	第7回 恵庭まちじゅう図書館スタンプラリー

1. 収 入 (単位：円)

項 目	金 額	説 明 (積算等)
補助金	50,000	
参加料	30,000	スタンプラリー参加店舗 30 店舗×@1,000
合 計	80,000	

2. 支 出 (単位：円)

項 目	金 額	説 明 (積算等)
報償費		
記念品等	30,000	応募当選者記念品代
需用費		
消耗品費	8,000	用紙等事務用品
印刷製本費	40,000	ラリーマップ印刷
役務費		
通信運搬費	2,000	送料他
合 計	80,000	

備考) 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。なお、実績報告書の提出時に「まちづくりチャレンジ協働事業補助金収支決算書（様式第14号）」とともに領収証の写しを添付する必要があります。