

まちづくりチャレンジ協働事業補助金交付申請書

2024年4月10日

NPO 法人
恵庭市市民活動センター運営協議会
理事長 川原 淳一 様

団体名 恵庭市フラワーマスター協議会
代表者名 池永 允子

住所
電話

恵庭市まちづくりチャレンジ協働事業補助金の交付を受けたいので、恵庭市まちづくりチャレンジ協働事業補助金交付要綱に基づき交付された補助金の交付に関する事務手続き要領第4条の規定により関係書類を添えて次のとおり申請します。

協働事業の名称	「はなふる」での庭づくり講習会開催事業		
協働事業費の総額	200,000円	補助金交付申請額	100,000円
事業実施団体数	単独・ <input checked="" type="checkbox"/> 複数(団体数 2)	本事業での提案回数	4 回目
協働する担当課	経済部花と緑・観光課 担当者:近江谷 圭汰(内線 2526)		
提案事業の内容	実施期間 2024年4月10日から2024年11月20日まで 「はなふる」内のモデルガーデン「暮らしを恵む庭」の通年管理を利用し、予め募集した市民を対象に種蒔き・育苗・植栽管理・野菜栽培管理・病害虫防除・剪定・越冬準備等の管理技術についての講習を行う。講習は月1回、年間7回、講習参加人数は1回につき10名以下を予定している。また通年講習とは別に、ひとつのテーマ(キッチンガーデン・寄せ植え・ハンギングバスケット)に絞った単発講習を実施する(キッチンガーデン講習会は3回、その他は1回) 募集人数は各回10名程度		
提案事業の目的及び期待される効果	「暮らしを恵む庭」は恵庭における一般住宅の庭をコンセプトにしているため、講習会を通して実際に管理することによって「恵庭市民の庭」としての意識を浸透させる。また、講習での技術習得によって「花のまち恵庭」の基盤である一般住宅ガーデンの数的拡大と質的向上が図られ、恵庭市の「花のまちづくり」の推進に寄与することが期待される。		
提案事業の役割分担	申請団体が担う役割 事業(通年講習)の企画・折衝・広報・実施 担当課が担う役割 広報・連絡調整・事業に参加する市民の窓口 連携団体が担う役割 事業(通年講習)の補助、事業(単発講習)の企画・広報・実施		
添付書類	(1) 団体概要調書(様式第2号) (2) まちづくりチャレンジ協働事業補助金収支予算書(様式第3号) (3) 規約、会則又は定款及び役員名簿等の写し (4) 提案回数が4回目以上の場合は、団体の前年度事業報告、前年度の決算書、本年度の予算書		



団体概要調書

団体名	(ふりがな) えにわし ふらわーますたー きょうぎかい		
	恵庭市フラワーマスター協議会		
代表者氏名	(ふりがな) いけなが ちかこ		
	池永 允子		
事務所の所在地	[REDACTED]		
	電話	[REDACTED]	FAX [REDACTED]
連絡先	※連絡責任者の氏名⇒この申請内容について対応できる方		
	氏名	(ふりがな) すぎわか けいいち	電話 [REDACTED]
		杉若 圭一	FAX [REDACTED]
設立年月日	平成 10年 11月 17日	会員数	18名
メールアドレス	なし		
団体ホームページ	なし		
団体の目的	(1) 恵庭の花のまちづくりに貢献する。 (2) 会員相互の親睦を深め、情報の共有を通じ資質の向上を図る。 (3) 花と緑の景観づくりに貢献する。		
主な活動内容及び実績	<ul style="list-style-type: none"> ・花とも写真展の開催 ・花とくらし展における花関係出品物製作協力 ・公共スペースでの花苗植栽協力 ・一般住宅庭に赴いてのガーデニング相談対応 ・花の拠点はなふるにおけるモデルガーデン造成 		
市や国・道、他の団体から受けている補助金等	<ul style="list-style-type: none"> ・有 [補助金等の名称：] <li style="padding-left: 20px;">[金額 : 円] ・無 		

※複数の団体で事業を実施する場合は、団体ごとに記入してください。

団体概要調書

団体名	(ふりがな) えにわはなのまちづくりすいしんかいぎ		
	恵庭花のまちづくり推進会議		
代表者氏名	(ふりがな) うちくら まゆみ		
	内倉 真裕美		
事務所の所在地	[REDACTED]		
	電話	[REDACTED]	FAX [REDACTED]
連絡先	※連絡責任者の氏名→この申請内容について対応できる方		
	氏名	(ふりがな) おおみや けいた	電話 [REDACTED]
		近江谷 圭汰	FAX [REDACTED]
設立年月日	平成 10 年 11 月 17 日	会員数	21 名
メールアドレス	[REDACTED]		
団体ホームページ	なし		
団体の目的	(1) 花のまちづくりの啓発普及 (2) 花のまちづくりのネットワークの形成 (3) 恵庭花とくらし展など花に関するイベントの企画開催 (4) 花のまちづくりの研修及び指導者の育成 (5) その他目的達成のための必要な事業		
主な活動内容及び実績	・花とくらし展の開催 ・花と緑の講演会の開催 ・花のまちづくりプランの製作・推進 ・花のまちづくりの広報・PR		
市や国・道、他の団体から受けている補助金等	・有 [補助金等の名称：] [金額 : 円] ・無		

※複数の団体で事業を実施する場合は、団体ごとに記入してください。

まちづくりチャレンジ協働事業補助金収支予算書

団体名	恵庭市フラワーマスター協議会 恵庭花のまちづくり推進会議（連携団体）
協働事業の名称	「はなふる」での庭づくり講習会開催事業

1. 収入

（単位：円）

項目	金額	説明（積算等）
補助金	100,000	恵庭市まちづくりチャレンジ協働事業補助金
団体拠出金	60,000	団体（恵庭市フラワーマスター協議会）会計より繰入
講習参加費	40,000	500円×延べ80名
合計	200,000	

2. 支出

（単位：円）

項目	金額	説明（積算等）
消耗品費（播種・育苗）	45,000	種・種まき用土・育苗用土・育苗用品等
消耗品費（病害虫防除）	15,000	薬剤
消耗品費（作業用品）	25,000	挟類・移植こて・ビニール手袋等の補充
消耗品費（苗・肥料）	60,000	花苗・元肥・腐葉土・液肥等
消耗品費（事務費）	30,000	講習会資料印刷用品等
消耗品費（単発講習）	25,000	寄せ植え用鉢・苗・ワイヤーバスケット等
合計	200,000	

備考）補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。なお、実績報告書の提出時に「まちづくりチャレンジ協働事業補助金収支決算書（様式第14号）」とともに領収証の写しを添付する必要があります。